

МЭДЭЭЛЛИЙН ЭЗНИЙ ЗӨВШӨӨРЛИЙН МАЯГТ

Энэхүү зөвшөөрлийн маягт нь Хүний хувийн мэдээлэл хамгаалах тухай хуулийн 8 дугаар зүйлд заасны дагуу мэдээллийн эзнээс зөвшөөрөл авах тухай хуулийн зохицуулалтыг үндэслэсэн болно.

1. Мэдээллийн эзний мэдээлэл

Эцэг/эх-ийн нэр	энд бичнэ үү
Өөрийн нэр	энд бичнэ үү
Регистрийн дугаар	энд бичнэ үү
Холбоо барих мэдээлэл	энд бичнэ үү

2. Мэдээлэл хариуцагчийн мэдээлэл

Хариуцагчийн нэр	“МИК Холдинг” ХК
Регистрийн дугаар	5221978
Холбоо барих мэдээлэл	Монгол Улс, Улаанбаатар хот, Чингэлтэй дүүрэг, 1-р хороо, Д.Сүхбаатарын талбай гудамж, 11 тоот, Монголын Ипотекийн Корпорацийн байр, 976 11 328267

3. Мэдээлэл хариуцагчийн мэдээлэл цуглуулах, боловсруулах, ашиглах, дамжуулах үндэслэл

Компанийн тухай хуулийн 79.1-т зааснаар “МИК Холдинг” ХК-ийн Төлөөлөн удирдах зөвлөл (“ТУЗ”) -ийн дэргэдэх Нэр дэвшүүлэх, шагнал урамшууллын хороо нь мөн хуулийн 79.1.1-79.1.5, “МИК Холдинг” ХК-ийн дүрмийн 11.3, ТУЗ-ийн үйл ажиллагааны журмын 8.1, 8.2-т заасан шаардлагыг хангасан хувь хүнийг тус компанийн ТУЗ-ийн хараат бус гишүүнд нэр дэвшүүлнэ. Түүнчлэн тус компанийн ТУЗ-ийн гишүүн нь Санхүүгийн зохицуулах хорооны 2020 оны 179 дугаартай тогтоолоор батлагдсан “Тохиромжтой этгээдийг тодорхойлох журам”-ын 2 дугаар зүйлийн 1.2-т заасан шалгуурыг хангаж ажиллах шаардлагатай.

4. Цуглуулах, боловсруулах, ашиглах мэдээллийн жагсаалт

- Товч намтар
- Ажил байдлын тодорхойлолт
- Тохиромжтой этгээдийг тодорхойлох асуулга
- Иргэний үнэмлэхийн хуулбар
- Боловсролын гэрчилгээ, дипломын хуулбар
- Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн талаарх тодорхойлолт
- Компанийн засаглалын гэрчилгээний хуулбар
- Зээлийн мэдээллийн сангийн лавлагаа
- Иргэний эрүүгийн хариуцлага хүлээж байсан эсэх тухай тодорхойлолт
- Иргэний эрүүгийн хариуцлага хүлээж байгаа эсэх тухай тодорхойлолт
- Шүүхийн шийдвэрээр бусдад өр төлбөргүй эсэх тодорхойлолт
- Шүүхийн төрөлжсөн архивын лавлагаа

5. Мэдээлэл боловсруулах, ашиглах хугацаа

Цуглуулсан мэдээллийг энэхүү зөвшөөрлийг гаргасан өдрөөс эхлэн Хувьцаа эзэмшигчдийн ээлжит хурлын тайланг Санхүүгийн зохицуулах хороонд хүргүүлэх хүртэлх хугацаагаар боловсруулж, ашиглана.

6. Нийтэд ил болгох, бусдад дамжуулж болох мэдээллийн жагсаалт:

Мэдээллийн жагсаалт	Нийтэд ил болгох	Бусдад дамжуулах
Товч намтар	+	+
Ажил байдлын тодорхойлолт		+
Тохиромжтой этгээдийг тодорхойлох асуулга		+
Иргэний үнэмлэхийн хуулбар		+
Боловсролын гэрчилгээ, дипломын хуулбар		+
Компанийн засаглалын гэрчилгээний хуулбар		+
Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн талаарх тодорхойлолт		+
Зээлийн мэдээллийн сангийн лавлагаа		+
Иргэний эрүүгийн хариуцлага хүлээж байсан эсэх тухай тодорхойлолт		+
Иргэний эрүүгийн хариуцлага хүлээж байгаа эсэх тухай тодорхойлолт		+
Шүүхийн шийдвэрээр бусдад өр төлбөргүй эсэх тодорхойлолт		+
Шүүхийн төрөлжсөн архивын лавлагаа		+

7. Мэдээллийн эзний зөвшөөрлөө цуцлах хэлбэр:

Мэдээллийг энэхүү зөвшөөрлийг гаргасан өдрөөс эхлэн Хувьцаа эзэмшигчдийн ээлжит хурлын тайланг Санхүүгийн зохицуулах хороонд хүргүүлэх хүртэлх хугацаагаар боловсруулж, ашигласнаар мэдээллийн зөвшөөрөл цуцлагдана.

ЗӨВШӨӨРӨЛ ОЛГОСОН:

Нэр:

Гарын үсэг:

Огноо: